

Số: 668/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2015

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức đánh giá công chức, viên chức và người lao động năm học 2014 - 2015**

Căn cứ Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông” và Công văn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên trung học theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 54/2013/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc “Ban hành quy định đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm”,

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch đánh giá công chức, viên chức và người lao động năm học 2014 – 2015 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu đánh giá công chức, viên chức và người lao động**

##### **1. Mục đích**

– Làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, hiệu quả công tác và triển vọng phát triển của công chức, viên chức và người lao động.

– Làm căn cứ để tuyển chọn, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động.

##### **2. Yêu cầu**

– Phải bảo đảm tính khách quan, toàn diện, cụ thể; trên cơ sở thực hiện tự phê bình và phê bình; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai đối với công chức, viên chức và người lao động được đánh giá.

– Phát huy đầy đủ trách nhiệm của tập thể và cá nhân, lấy kết quả, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá công chức, viên chức và người lao động.

#### **II. Tổ chức thực hiện đánh giá công chức, viên chức và người lao động**

##### **1. Đối tượng thực hiện**

– Toàn thể công chức, viên chức và người lao động của trường thực hiện đánh giá định kỳ theo Quyết định số 54/2013/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc “Ban hành quy định đánh giá,



phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm” (Quyết định số 54/2013/QĐ-UBND được đăng trên trang web <http://egov.lytc.edu.vn>).

– Riêng viên chức là giáo viên Trường Trung học phổ thông thực hiện đồng thời đánh giá theo chuẩn quy định trong Thông tư 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông”; Công văn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên trung học theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT và đánh giá định kỳ theo Quyết định số 54/2013/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

– Kết quả đánh giá, xếp loại theo Chuẩn được làm căn cứ để đánh giá, xếp loại công chức, viên chức định kỳ theo quy định.

## **2. Thời gian thực hiện**

– Trường Trung học phổ thông triển khai thực hiện trong thời gian từ ngày 15/5/2015 đến ngày 26/5/2015.

– Cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên khối chuyên nghiệp triển khai thực hiện trong tháng 8/2015.

## **III. Phân công thực hiện đánh giá công chức, viên chức và người lao động**

### **1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp**

– Tổng hợp kết quả đánh giá của các đơn vị trình Hội đồng Thi đua nhà trường.

– Gửi báo cáo đánh giá công chức, viên chức về Sở Giáo dục và Đào tạo.

– Thông báo kết quả đánh giá xếp loại công chức, viên chức và người lao động (trên trang web <http://egov.lytc.edu.vn>).

### **2. Các đơn vị trực thuộc trường**

– Triển khai công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và người lao động theo phân cấp quản lý.

– Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và người lao động đúng quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức đánh giá công chức, viên chức và người lao động năm học 2014 – 2015. Yêu cầu Trường đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm triển khai đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- CB-GV-NV toàn trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

KT. **HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Dinh Văn Dệ*